

LENDING GUIDELINES AND AGREEMENT

Guidelines for Borrowing and Use

- To borrow from the Napa County Library of Things Collection (“Things”), a borrower must have a valid and good standing library card.
- All items in the Things Collection must be checked out from the circulation desk. Things must be returned to the circulation desk during regular library hours at the same library location where checked-out.
- Borrowers must read, understand, and agree to these Lending Guidelines and Agreements before checking out a Thing.

Time Limits and Availability

- Things may be borrowed for 21 days and may be renewed up to 2 times unless there is a hold on the item.

Fines and Liability

- The borrower is solely responsible for the Thing and will be billed for reasonable repair or replacement costs associated with damage or loss of Things.
- A list of the replacement costs of Things is maintained by the library and is available upon request.
- Things that are long overdue may be referred to a collection agency.

Proper Care and Use

- As with any Thing, use care when handling.
- Please read all instructions for proper use of Things.
- Return the Thing with all parts and components.

By using this service you agree to:

- Abide by Napa County Library’s Library of Things Lending guidelines as stated above.
- Pay any fine and fees if required as stated above.
- Pay full repair and/or replacement costs should the Thing or components of the Thing be stolen, lost, not returned or damaged.

In consideration of being permitted to borrow the Thing, I hereby voluntarily waive, release, and discharge and covenant not to sue the Napa County Library (“Library”), its respective successors, assigns, officers, agents, employees, and volunteer (hereafter referred to

as “Releasees”) from any and all claims, actions or demands of any kind, nature and description, including claims or actions for damages for death, personal injury, or property damage and from any and all liabilities, damage, injuries, action or causes of action either at law or in equity, whether caused by any defect in the Thing, negligent act or omission of the Thing or otherwise arising out of or in any way related to or connected with my borrowing the Thing.

I have read the entire document and using this service indicates my agreement with the above statements. I understand my receiving this document will be noted on my library account.

Reglas y Acuerdo de Préstamo

Normas para préstamos y uso

- Para sacar artículos prestados de la Colección de la Biblioteca de Cosas del Condado de Napa (“Library of Things”), el usuario debe tener una tarjeta de la biblioteca válida y ninguna multa pendiente.
- Todos los artículos de la Colección de Cosas se deberán sacar en el mostrador de Circulación. Los artículos (“Things”) deben devolverse al mostrador de circulación durante el horario regular de la Biblioteca en la misma biblioteca donde se haya sacado el artículo.
- Los usuarios deben leer, comprender y aceptar estas normas y acuerdos de préstamos antes de sacar artículos.

Límites de tiempo y disponibilidad

- Los artículos son prestados por 21 días y pueden renovarse hasta 2 veces a menos que el artículo haya sido apartado por alguien más.

Multas y Responsabilidad

- El usuario es el único responsable del artículo (“Things”) y se le cobrarán los costos razonables de reparación o reemplazo asociados con el daño o la pérdida de dicho artículo.
- La Biblioteca mantiene una lista de los costos de reemplazo de los artículos (“Things”) y está disponible para quien la solicite.
- Las cosas que están muy atrasadas pueden remitirse a una agencia de colección.

Cuidados

- Como con cualquier cosa, tenga cuidado al usarlo.
- Lea todas las instrucciones para el uso adecuado de los artículos (“Things”).
- Devuelva el artículo (“Things”) con todas sus partes y componentes.

Al utilizar este servicio, acepta lo siguiente:

- Cumplir con las normas de préstamo de la Colección de la Biblioteca de Cosas del Condado de Napa (“Library of Things”), como se indicó anteriormente.
- Pagar cualquier multa por reparación o reemplazo si es necesario.
- Pagar los costos totales de reparación y / o reemplazo si el artículo o algún componente del artículo fuese robado, perdido, devuelto dañado o si no se entrega.

En consideración de que se me permite pedir prestado el artículo, por la presente renuncio voluntariamente, y me comprometo a no demandar a la Biblioteca del Condado de Napa, sus respectivos sucesores, encargados, oficiales,

agentes, empleados y voluntarios de cualquier reclamación, acción o demanda de cualquier tipo, incluyendo reclamos o acciones por daños por muerte, heridas personales o daños a la propiedad y de todas y cada una de las responsabilidades, daño, heridas, acción o causas de acción, ya sea por ley o en equidad, ya sea causado por cualquier defecto en el artículo, acto negligente u omisión del artículo o de otra manera que surja de o de alguna manera relacionada con mi préstamo del artículo.

He leído el documento por completo y al usar este servicio declaro mi acuerdo con las condiciones puestas. Entiendo que al firmar este documento quedara en mi cuenta de la biblioteca.