



A Tradition of Stewardship  
A Commitment to Service

Health & Human Services Agency  
Public Health Division

2751 Napa Valley Corporate Drive, Bldg. B  
Napa, CA 94558

Main: (707) 253-4279

Jennifer Yasumoto  
Agency Director

Karen Relucio, MD  
Health Officer

## **Apéndice A: Protocolo de Distancia Social**

Nombre del Negocio: [Click or tap here to enter text.](#)

Domicilio de Instalación: [Click or tap here to enter text.](#)

Superficie cuadrada bruta aproximada de espacio abierto al público [Click or tap here to enter text.](#)

**Las empresas deben implementar todas las medidas aplicables enumeradas a continuación, y estar preparados para explicar por qué cualquier medida que no se implemente no sea aplicable a la empresa.**

### **Letreros:**

- Señalización en cada entrada pública de la instalación para informar a todos los empleados y clientes que deben: evitar ingresar a la instalación si tienen tos o fiebre; mantener una distancia mínima de seis pies el uno del otro; estornudar y toser en un paño o pañuelo de papel o, si no está disponible, en el codo; y no estrechar la mano o participar en ningún contacto físico innecesario.
- Letreros publicando una copia del Protocolo de Distancia Social en cada entrada pública a la instalación.

### **Medidas para proteger la salud de los empleados (marque todo lo que corresponda a la instalación):**

- Todas las personas que pueden llevar a cabo sus tareas laborales desde su hogar han recibido instrucciones de hacerlo.
- A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si están enfermos
- Se están realizando verificaciones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al espacio de trabajo.
- Todos los escritorios o estaciones de trabajo individuales están separados por al menos seis pies.
- Las áreas de descanso, los baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, en el siguiente horario:
  - Áreas de descanso:
  - Baños:
  - Otro ([Click or tap here to enter text.](#)): [Click or tap here to enter text.](#)
- Los desinfectantes y suministros relacionados están disponibles para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: [Click or tap here to enter text.](#)
- El desinfectante de manos efectivo contra COVID-19 está disponible para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: [Click or tap here to enter text.](#)
- El jabón y el agua están disponibles para todos los empleados en las siguientes ubicaciones: [Click or tap here to enter text.](#)
- Se han distribuido copias de este Protocolo a todos los empleados.
- Opcional—Describa otras medidas: [Click or tap here to enter text.](#)

### **Medidas para evitar que muchas personas se reúnan (marque todo lo que corresponda a la instalación):**

- Limite la cantidad de clientes en la tienda en cualquier momento. [Inserte la cantidad máxima aquí], lo que permite a los clientes y empleados mantener fácilmente una distancia de al menos seis pies entre sí en todo momento posible.

- Coloque a un empleado en la puerta para asegurarse de que no se exceda el número máximo de clientes en la instalación establecida anteriormente.
- Limite la cantidad de productos que cada persona pueda comprar para productos que se venden rápidamente para reducir las multitudes y las filas. Explique aquí: [Click or tap here to enter text.](#)
- Opcional—Describa otras medidas: [Click or tap here to enter text.](#)

---

**Medidas para mantener a las personas separadas al menos seis pies (marque todo lo que corresponda a la instalación)**

- Coloque letreros afuera de la tienda que les recuerden a las personas que deben mantener al menos seis pies de distancia, incluso cuando estén en línea.
- Coloque cinta u otras marcas al menos a seis pies de distancia en las áreas de la línea del cajero dentro de la tienda y en las aceras en las entradas públicas con letreros que indiquen a los clientes que usen las marcas para mantener la distancia.
- Separe las áreas de recibimiento de las áreas de entrega para evitar que los clientes se reúnan.
- Todos los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos seis pies de distancia de los clientes y entre sí, excepto que los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar el pago, entregar bienes o servicios, o según sea necesario.
- Opcional—Describa otras medidas: [Click or tap here to enter text.](#)

---

**Medidas para evitar el contacto innecesario (marque todo lo que corresponda a la instalación):**

- Evite que las personas se sirvan a sí mismas los artículos relacionados con los alimentos.
  - El personal proporciona tapaderas para contenedores y cualquier comida de barra es servida por el personal para evitar que los clientes se sirvan.
  - Los contenedores de alimentos a mayoreo no están disponibles para uso de autoservicio del cliente
- Los clientes pueden traer sus propias bolsas, tazas u otros artículos reutilizables de la casa si los empleados no necesitan tocarlos.
- Proporcione sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, desinfectar los sistemas de pago regularmente. Describir:
- Opcional—Describa otras medidas: (por ejemplo, provenido servicios en horas específicas para adultos mayores):

---

**Medidas para aumentar la desinfección (marque todo lo que corresponda a la instalación):**

- Las toallitas desinfectantes que son efectivas contra COVID-19 están disponibles cerca de carritos de compras y cestas de compras.
- Empleado (s) asignado (s) a desinfectar carros y cestas regularmente.
- El público dispone de desinfectante de manos, agua y jabón, o desinfectante eficaz en la entrada de la instalación o cerca de ella, en los mostradores de pago y en cualquier otro lugar dentro de la tienda o inmediatamente afuera, donde las personas tienen interacciones directas.
- Desinfectar todos los portales de pago, plumas y lápices después de cada uso.
- Desinfectar todas las superficies de alto contacto con frecuencia.
- Optional—Describe other measures:

\* Cualquier medida adicional que no esté incluida aquí debe incluir en páginas separadas, que la empresa debe adjuntar a este documento.

**Puede contactar a la siguiente persona con cualquier pregunta o comentario sobre este protocolo:**

**Nombre:**

**Número de teléfono:**