



Napa County Health & Human Services Agency
Self Sufficiency Services Division
Direct Deposit Information & Authorization

WHAT IS DIRECT DEPOSIT?

Direct deposit is a safe, easy way to have your benefit payments sent right to your bank account electronically.

WHAT KIND OF BANK ACCOUNT DO I NEED?

The term account refers to any checking or savings account at a bank, or credit union. If you have a checking or savings account you can use direct deposit. If you do not have an account, you can visit any bank, or credit union near you to find out about opening a low-cost checking or savings account.

WHY SHOULD I USE DIRECT DEPOSIT?

Direct Deposit is:

- Early – Direct deposit payments are always issued on the 1st of every month rather than on staggered issuance.
- Convenient – You do not need to maintain another debit card (EBT card) issued by the county.
- Reliable & Safe – Direct deposit payments can not be lost or stolen. It is already in your account on the morning you should receive your payment.
- More Money! – Some banks may offer an incentive payment to open an account with direct deposit. Credit Unions are more likely to have this incentive.

WHAT ELSE DO I NEED TO KNOW ABOUT DIRECT DEPOSIT?

- ✓ Your CalWORKs Notice of Action is the only notice you will receive informing you of the amount of your direct deposit.
- ✓ If your Semi-Annual Income Report (SAR 7) is late, you may receive a check instead of direct deposit for the next month's benefits which could delay your payment.
- ✓ If you want to cancel direct deposit, you will need to request this change in writing 10 days prior to the end of any month.
- ✓ If you request that direct deposit be cancelled, and want to start it again, it may take up to 60 days to restart.

HOW DO I SIGN UP FOR DIRECT DEPOSIT?

To sign up for direct deposit, complete the form on the backside of this page and provide a voided check or a letter from the bank, which includes the routing number and account number.



A Tradition of Stewardship
A Commitment to Service

Napa County Health & Human Services Agency

Self Sufficiency Services Division

Direct Deposit Information and Authorization

This is a request for:

New Direct Deposit – *Complete Sections I and II*

Cancellation of Direct Deposit – *Complete Sections I and III*

Section I – Payee Information	County Use Only:
Name of Payee (Last, First, middle)	Case Name
Address	Case Number
City, State and Zip Code	Worker Name
Telephone Number	Date Stamp
Payee’s Social Security Number	

Section II – Bank Account Information	
Bank Name	
Type of Account	<input type="checkbox"/> Checking <input type="checkbox"/> Savings *Attach voided check or letter from bank/financial institution with routing and account numbers.
Bank Routing #	
Account #	

Payee Certification By signing this form, I authorize the Napa County Health and Human Services Agency to directly deposit my CalWORKs, Kin-Gap, or AAP benefit payment into my bank account. I understand that the deposit and availability of funds may be affected by my agreement with my bank (account type) and my eligibility for benefits (including timely and appropriate reporting to the County).

Payee Signature		Date	
-----------------	--	------	--

Section III – Direct Deposit Cancellation Request

I hereby request that the Direct Deposit services be stopped.

Payee Signature		Date	
EW Signature		Date	



Condado de Napa Agencia de Salud y Servicios Humanos
Servicios de Auto Suficiencia
Información de Depósito Directo y Autorización

¿QUE ES EL DEPÓSITO DIRECTO?

El depósito directo es una manera segura y fácil para que sus pagos de beneficios sean enviados directamente a su cuenta bancaria electrónicamente.

¿QUE TIPO DE CUENTA BANCARIA NECESITO?

Cuenta es un término cual se refiere a cualquier cuenta de cheques o de ahorros en un banco o cooperativa de crédito. Si usted tiene una cuenta de cheques o de ahorros puede utilizar el depósito directo. Si no tiene una cuenta, puede visitar cualquier banco o cooperativa de crédito más cercano a usted para averiguar acerca de la abertura de una cuenta de cheques o ahorros de bajo costo.

¿PORQUE DEBO USAR EL DEPÓSITO DIRECTO?

El depósito directo es:

- Pronto – Pagos directos de depósito son emitidos el primero de cada mes en lugar de la emisión escalonada.
- Conveniente – No es necesario mantener otra tarjeta de débito (tarjeta EBT) emitida por el condado.
- Fiable y Seguro– Pagos de depósito directo no se pueden perder o ser robados. Estará en su cuenta en la mañana que usted debe recibir su pago.
- ¡Más Dinero! – Algunos bancos tienen ofertas de iniciativa por abrir una cuenta con depósito directo. Esto se ofrece en Cooperativas de crédito más a menudo.

¿QUE MAS NECESITO SABER SOBRE DEPOSITO DIRECTO?

- ✓ Su Notificación de Acción de CalWORKs es el único aviso que recibirá e informará de la cantidad de su depósito directo.
- ✓ Si su informe dos veces al año de ingresos(SAR7) se recibe tarde, puede recibir un cheque en lugar de depósito directo para recibir los beneficios del próximo mes y se puede aplazar.
- ✓ Si usted desea cancelar el depósito directo, usted tendrá que solicitar el cambio por escrito 10 días antes de la finalización de cualquier mes.
- ✓ Si usted solicita que el depósito directo se cancele, y quiere empezar de nuevo, puede tomar hasta 60 días para reiniciar.

¿COMO ME INSCRIBO PARA DEPOSITO DIRECTO?

Para inscribirse en depósito directo, complete el formulario en la parte posterior de esta página y dar un cheque en blanco o una carta del banco, que incluye el número de ruta y número de cuenta.



A Tradition of Stewardship
A Commitment to Service

Condado de Napa Agencia de Salud y Servicios Humanos
División de Servicios de Auto Suficiencia
Información de Depósito Directo y Autorización

Esta es una solicitud de:

Nuevo Depósito Directo – Complete las Secciones I y II

Cancelación de Depósito Directo – Complete Secciones I y III

Sección I – Información de Beneficiario	Para uso del condado
Nombre del Beneficiario (Apellido, nombre, segundo nombre)	Case Name
Dirección	Case Number
Ciudad, Estado y código postal	Worker Name
Número de teléfono	Date Stamp
Número de Seguro Social del Beneficiario	

Sección II – Información de cuenta bancaria

Nombre del Banco	
Tipo de cuenta	<input type="checkbox"/> Cheques <input type="checkbox"/> Ahorros *Adjuntar un cheque cancelado o una carta del banco o institución financiera con el número de ruta y número de cuenta.
# de Ruta del Banco	
# de Cuenta	

Certificación de Beneficiario: Al firmar este formulario, autorizó a el Condado de Napa Agencia de Salud y Servicios Humanos para depositar directamente mi CalWORKs, Kin-GAP, o el pago de beneficios de AAP en mi cuenta bancaria. Entiendo que el depósito y disponibilidad de los fondos pueden ser afectados por mi contrato con mi banco (tipo de cuenta) y mi elegibilidad para los beneficios (incluyendo la información oportuna y adecuada para el Condado).

Firma del Beneficiario		Fecha	
------------------------	--	-------	--

Sección III – Solicitud de cancelación del depósito directo

Por la presente solicito que los servicios de depósito directo se detengan.

Firma del beneficiario		Fecha	
Firma EW		Fecha	