

Napa County - Season of Sharing Fund Documents Needed Check List (Client)

1. Identification of Household Members

- Adults (*everyone over 18*): Picture ID, and provide a Social Security card if available.
- Children (*under age 18*): Birth certificate or any other document showing birthdate, Social Security card if available or other documentation establishing the child as part of the family (i.e., guardianship papers, child support, or verification of public assistance provided for the child)

2. Proof of Income for everyone 18 and over – ALL current income sources

- Copies of paystubs
- SSI
- Disability
- Unemployment
- Child support
- CalWORKs
- Other income used to pay rent and household expenses (side jobs paid in cash, etc.).
- Bank Statement (current). We require a copy of the latest bank statement for anyone in the household that has a bank account.

~ To demonstrate sustainability, please provide at least one month's worth of income verification or employment confirmation letter from future employer including hours you will work and how much you will be paid.

3. Documentation of Need

A) Applications for Housing Assistance require the following:

- For Delinquent Rent or mortgage:
 - Verification of Tenancy form
 - Rental agreement or Landlord's letter of intent to rent, Mobile home statement or mortgage statement (3-day notice or eviction notice can be received in lieu of rental/lease agreement) (*for mortgage payments, we will need a W-9 filled out by the bank if bank is not in our vendor list*)
 - Documentation of any special payment arrangements
 - W-9 form if landlord/mortgage company is not a vendor
- For Security Deposit:
 - Verification of Tenancy form
 - Documentation of reason for emergency move (i.e., homeless, relocation, family reunification, displacement)
 - Documented amount for security deposit
 - Documented amount of security deposit to be refunded from current residence
 - New rental contract or letter of intent from new residence
 - Documentation of any special payment arrangements
- Additional for Section 8 Subsidized units:
 - Copy of the Housing Authority's inspection report
 - Documentation of the amount obligated to pay by tenant

B) Applications requesting a Critical Family Need require the following:

- Documentation of need for the item (i.e. doctor's recommendation for medical equipment, note from social worker for bathroom modification)
- Bids/estimates for the purchase of the item

Applications may request for both Housing Assistance and Critical Family Needs on the same form.

Napa County - Season of Sharing Fund

Lista de Documentos Necesarios (Cliente)

1. Identificación de miembros del hogar

- Adultos (todos los mayores de 18 años): Identificación con foto y proveer tarjeta de Seguro Social si está disponible
- Hijos/as (menores de 18): Acta de nacimiento (o cualquier documento que muestre la fecha de nacimiento), tarjeta de Seguro Social si está disponible, o cualquier otra documentación que acredite el niño/a como parte de la familia (ejemplo: documentos de tutela, manutención de los hijos, o verificación de asistencia pública proveída para el niño/a)

2. Prueba de Ingresos de todos los mayores de 18 años viviendo en casa – todas las fuentes de ingresos actuales

- Copias de talones de cheque
- SSI (Ingreso Suplemental del Seguro)
- Discapacidad/Incapacidad
- Desempleo
- Manutención de los hijos
- CalWORKs
- Cualquier otro ingreso usado para pagar la renta y gastos del hogar (trabajos secundarios pagados en efectivo)
- Estado de cuenta bancaria (reciente). Requerimos una copia del estado de cuenta bancaria más reciente por cada persona en el hogar que tenga una cuenta bancaria.

~ Para demostrar la sostenibilidad, por favor entregue por lo menos comprobantes de un mes de verificación de ingresos o una carta de confirmación de empleo del empleador futuro que incluya las horas que va a trabajar y cuanto le van a pagar.

3. Documentación de Necesidad

A) Aplicaciones para Asistencia de Vivienda requieren lo siguiente:

- Para renta o hipoteca delincente:
 - Forma de Verificación de Arrendamiento
 - Contrato de renta o carta de intención del arrendador para alquilar, estado de cuenta de la casa móvil o estado de cuenta de hipoteca, (aviso de 3 días o aviso de desalojo puede ser recibido en lugar del contrato de alquiler/arrendamiento) *(para pagos de hipoteca, necesitaremos un formulario W-9 llenado por el banco)*
 - Documentación de cualquier arreglo de pago especial
 - Forma W-9 completada por el casero/dueño/gerente/administrador de apartamento si aún no está en nuestra lista
- Para Depósito de Vivienda:
 - Forma de Verificación de Arrendamiento
 - Documentación por la razón de mudanza de emergencia (ejemplo: sin hogar, reubicación, reunificación familiar, desalojamiento)
 - Cantidad documentada para el depósito de vivienda
 - Cantidad documentada del reembolso por el depósito de vivienda de la residencia actual
 - Nuevo contrato de alquiler o carta de intención de renta de la nueva residencia
 - Documentación de cualquier arreglo especial de pago
- Documentos adicionales para unidades subsidiadas por la Sección 8:
 - Copia del reporte de inspección de Housing Authority
 - Documentación de la cantidad obligada a pagar por el inquilino

B) Las aplicaciones que solicitan una Necesidad Familiar Crítica requieren lo siguiente:

- Documentación de necesidad para el artículo (ejemplo: recomendación del doctor para equipo médico, documento de la/el trabajador social para la modificación del baño, etc.)
- Ofertas/estimaciones para la compra del artículo

Las aplicaciones pueden solicitar ambos, Asistencia de Vivienda y Necesidad Familiar Crítica, en la misma forma.